

**Декларация конфликта интересов  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по одному из направлений развития  
детей № 2 Белоглинского района»**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным заведующим ДООУ. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

***Заявление***

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомилась(ся) с Локальными актами учреждения об антикоррупционной политике МБДОУ д/с № 2.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b> (работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени:</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце Декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), и детей (в том числе приемных).

## Раздел 1.

### Ответьте на вопросы:

1. Получаете ли Вы подарки и услуги? \_\_\_\_\_
2. Участвуете ли Вы в формировании списка группы? \_\_\_\_\_
3. Собираете ли Вы деньги на нужды группы? \_\_\_\_\_
4. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, соревнованиях с участием своих воспитанников? \_\_\_\_\_
5. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения о родителей, детей которых обучаете? \_\_\_\_\_
6. Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся? \_\_\_\_\_
7. Нарушаете ли Вы установленные в организации запреты и т.д.? \_\_\_\_\_
8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_
9. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### Другие вопросы:



## Раздел 2.

Декларация о доходах:

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а в мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## Раздел 3.

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Заведующей МБДОУ д/с № 2 \_\_\_\_\_ О.В. Репина

## Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

