

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №2 Белоглинского района»

ПРИКАЗ № 124ст⁴

от 11.01.2021 г.

О порядке обработки и защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава ДОУ, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 1).

1.2. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 2).

2. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

2.1. Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей) (кадровый и персональный учет) - заведующий ДОУ Репина О.В.;

2.2. Персональные данные детей и работников ДОУ - медицинская сестра Шивелева А.Г., делопроизводитель Попова Ю.В., старший воспитатель Трушкова Г.А..

3. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в п.2, настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

4. Делопроизводителю Поповой Ю.В. обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в ДОУ;

- родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с № 2



О.В. Репина

Приложение 1
к приказу № 124А
от « 11 » 01 2021 г.

**Список помещений ДОУ,
предназначенных для обработки персональных данных**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование кабинета</i>	<i>ФИО, должность сотрудника</i>
1.	Кабинет заведующего	Заведующий О.В. Репина
2.	Медицинский кабинет	Старшая медицинская сестра А.Г. Шивелева
3.	Методический кабинет	Старший воспитатель Г.А. Трушкова

Приложение 2
к приказу № 124/14
от « 11 » 01 2021 г.

Перечень сотрудников ДОУ, допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:

Заведующий О.В. Репина;
Старшая медицинская сестра А.Г. Шивелева;
Старший воспитатель Г.А. Трушкова;
Делопроизводитель Ю.В. Попова.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

Заведующий О.В. Репина;
Старшая медицинская сестра А.Г. Шивелева;
Старший воспитатель Г.А. Трушкова;
Делопроизводитель Ю.В. Попова.

3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

Специалисты ДОУ:

Вартанян С.В. - музыкальный руководитель.
Рудакова Е.В. - учитель-логопед.
Грагова Л.В. – педагог-психолог.
Куркина К.В. – инструктор по физической культуре.

Воспитатели:

Предабайлова Е.Г.
Анпилова Г.А.
Шаламова Л.С.
Одинец Е.В.
Сопина А.В.
Михайленко Т.В.
Симоненко Е.В.
Гамчук Е.Ю.
Белоусова Н.А.
Малышкина Н.В.