

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 2
О.В. Репина
« 17 » / с № 01 / 20 21 г.



ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
одному из направлений развития детей № 2» в
отношении обработки персональных данных
обрабатываемых в автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование»

с. Белая Глина

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Понятие и состав персональных данных.....	5
3. Цели сбора персональных данных.....	5
4. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
5. Сроки обработки персональных данных.....	6
6. Права и обязанности.....	6
7. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
8. Обеспечение безопасности персональных данных.....	10
9. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование») является одной из приоритетных задач организации.

В МБДОУ д/с № 2 для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками МБДОУ д/с № 2 допущенным к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами МБДОУ д/с № 2.

Настоящая Политика определяет принцип, порядок и условия обработки субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в АИС «Сетевой город. Образование», с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МБДОУ д/с № 2 имеющих доступ к персональным данным, за неисполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в МБДОУ д/с № 2, а также иная информация, использование которой неограниченным кругом лиц может нанести ущерб МБДОУ д/с № 2 или субъектам персональных данных.

Основные понятия, используемые в политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Понятие и состав персональных данных

Сведениями, составляющими персональные данные обрабатываемых в АИС «Сетевой город. Образование», в МБДОУ д/с № 2 является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Перечень персональных данных обрабатываемых в АИС «Сетевой город. Образование», подлежащих защите в МБДОУ д/с № 2 определяются целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами. В МБДОУ д/с № 2 утвержден перечень персональных данных подлежащих защите. Категории и перечень персональных данных обрабатываемых в Организации как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств представлен в Перечне персональных данных обрабатываемых в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

3. Цели сбора персональных данных

МБДОУ д/с № 2 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- формирования единого информационного пространства в сфере образования в Краснодарском крае;
- повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Краснодарском крае за счет использования современных информационных технологий;

– повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные МБДОУ д/с № 2 обрабатываются на основании согласия на обработку персональных данных.

5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. В МБДОУ д/с № 2 создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МБДОУ д/с № 2 данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Права и обязанности

МБДОУ д/с № 2 как оператор персональных данных в праве:

– отстаивать свои интересы в суде;

– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

МБДОУ д/с № 2 как оператор персональных данных обязан:

– обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

– внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право:

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБДОУ д/с № 2» и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить МБДОУ д/с № 2 уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

МБДОУ д/с № 2 осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Под обработкой персональных данных в МБДОУ д/с № 2 понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных в МБДОУ д/с № 2 производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

– хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении. Отказ субъекта персональных данных МБДОУ д/с № 2 от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

МБДОУ д/с № 2 предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В МБДОУ д/с № 2 для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- утверждены документы, определяющие политику МБДОУ д/с № 2 в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства.

К таким документам в частности относятся:

- положение о защите и обработке персональных данных;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных;

- правила обработки персональных данных;

- должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;

- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, положением об обработке и защите персональных данных;

- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;

- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных.

проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

9. Заключительные положения

К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МБДОУ д/с № 2. Ответственность должностных лиц МБДОУ д/с № 2 имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБДОУ д/с № 2.