

Приложение 1  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к  
защите персональных данных

**План проведения  
периодического внутреннего контроля  
условий обработки персональных данных в ИСПДн  
МБДОУ д/с № 2.**

**Общие положения.**

1. Периодический внутренний контроль соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям (далее – внутренний контроль) в информационных системах персональных данных МБДОУ д/с № 2 (далее – ИСПДн) проводится в целях выполнения требований п. 4 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Внутренний контроль:

- осуществляется в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- проводится комиссией, назначенной приказом «О создании комиссии», а при отсутствии таковой – Ответственным за организацию обработки персональных данных.

3. План проведения внутреннего контроля содержит следующую - информацию:

- название мероприятия;
- период проведения контроля.

4. По результатам проведения внутреннего контроля оформляется Акт контроля соответствия обработки персональных данных.

5. Заведующий МБДОУ д/с № 2 определяет сроки внутреннего контроля, но не реже 1 раза в 3 года.

## План проведения внутреннего контроля

№ п/п	Мероприятие	Дата
1.	Проверка полноты, качества и актуальности разработанных внутренних распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн	ежемесячно
2.	Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, помещения и на автоматизированные рабочие места, где ведется обработка ПДн	ежемесячно
3.	Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн	ежеквартально
4.	Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных	ежемесячно
5.	Проверка и выявления изменений в режиме обработки ПДн	Один раз в квартал
6.	Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности ПДн, выявление новых угроз	ежегодно
7.	Подведение итогов	В конце года
8.	Устранение недостатков	В течении 10 рабочих дней
9.	Составление акта внутреннего контроля	В течении 10 рабочих дней
10.	Доклад руководителю МБДОУ д/с № 2	В течении 10 рабочих дней