

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением дея-
тельности по одному из направлений развития детей № 2
Белоглинского района»

ПРИКАЗ № 8

от 11 января 2021 г.

О назначении ответственных за информационную безопасность в МБДОУ д/с № 2

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нор-
мативно-правовых актов РФ, в целях содействия в трудоустройстве, обучении
и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, кон-
троля количества и качества выполняемой работы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственного за информационную безопасность в
МБДОУ д/с № 2 К.В. Куркину, инструктора по физической культуре.

2. Назначить ответственного за сбор, хранение и обработку персональных
данных работников ДОУ К.В. Куркину, инструктора по физической культуре.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных
(Куркина):

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законо-
дательства РФ при обработке персональных даны в ДОУ, в том числе требо-
ваний к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников ДОУ положения законодательства РФ
о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональ-
ных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов
персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль
за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. В соответствии с ФЗ-152 субъект персональных данных или его пред-
ставитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных на основании обращения либо при получении запроса
субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содер-
жать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персо-
нальных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субь-
екта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата
заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведе-
ния), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персо-
нальных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его
представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного доку-
мента и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством
Российской Федерации. Все обращения и запросы субъектов персональных

данных подлежат обязательному учету в Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных). Ответственным за ведение Журнала учета граждан (субъектов персональных данных) назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных (Куркина).

5. Куркиной К.В., инструктору по физической культуре, заключать письменные согласия принятых работников ДОУ на обработку персональных данных и объем ПД, которым они допускаются.

6. Ознакомить лиц, допущенных к персональным данным: Шаламова Л.С., Предыбайлова Е.Г., Малышкина Н.В., Гамчук Е.Ю., Симоненко Е.В., Михайленко Т.В. с положением о защите персональных данных ДОУ.

7. К.В. Куркиной, инструктору по физической культуре, установить режим безопасности в помещениях, в которых производится обработка персональных данных.

8. Назначить ответственных за обработку и хранение персональных данных воспитанников ДОУ следующих воспитателей: Шаламова Л.С., Предыбайлова Е.Г., Малышкина Н.В., Гамчук Е.Ю., Симоненко Е.В., Михайленко Т.В.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с №2



О.В. Репина

Ознакомлены:

Саша
Саша
Т.А.
Л.С.

Михайленко Т.А.
Шаламова Л.С.
Предыбайлова Е.Г.
Куркина К.В.