

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по одному из направлений развития детей № 2
Белоглинского района»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
О.В. Репина
« 17 » _____ 20 21 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по одному из направлений развития детей № 2
Белоглинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Должностная инструкция муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района» (далее ДОО) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О Персональных данных».

Цель разработки Инструкции - обеспечение защиты прав работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных является штатным сотрудником ДОО и назначается приказом заведующего.

Решение вопросов организации защиты персональных данных в ДОО входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.2. Порядок ввода в действие и изменения Инструкции.

Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения заведующего ДОО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Автоматизированное рабочее место (АРМ) - персональный компьютер и подключенные к нему периферийные устройства - принтер, многофункциональные устройства, сканеры и т.д.

*Глобальное прекращение персональных данных - временное прекращение обработки

персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

*Доступ к информации - возможность получения информации и её использования (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

*Защита информации — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

*Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

*Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

*Несанкционированный доступ (НСД)- доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

*Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

*Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

*Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

*Средство защиты информации (СЗИ) - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

*Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

*Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
- Знать перечень и условия обработки персональных данных в ДОО.
 - Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
 - Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
 - Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
 - Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
 - Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке.
 - Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
 - Контролировать оперативное внесение изменений в конфигурацию технических средств ИСПДн, требовать отражения соответствующих изменений в «Техническом паспорте информационной системы персональных данных».
 - По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.
 - Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
 - Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
 - Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными.
 - Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.
 - Представлять интересы ДОО при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
 - Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.
 - Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.

4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

4.1. К попыткам несанкционированного доступа относятся:

- сеансы работы с персональными данными незарегистрированных пользователей, или пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или

