

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных сотрудника МБДОУ д/с №2.

Я, _____,

паспорт: _____ выдан _____

проживающий (ая) по адресу _____

даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2», расположенному по адресу: с. Белая Глина, пер. Гражданский, 19; согласие на обработку своих персональных данных о:

1. фамилии, имени, отчестве;
2. образовании;
3. месте регистрации и месте фактического проживания;
4. номере домашнего, мобильного и служебного телефона;
5. сведениях о семейном положении и составе семьи;
6. месте работы и занимаемой должности;
7. паспортных данных, номере СНИЛС, ИНН;

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МБДОУ д/с № 2 для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента сотрудников в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Данное согласие действует бессрочно и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. Данное согласие может быть в любой момент по соглашению сторон отозвано сотрудником письменным заявлением. Сотрудник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Утверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

(расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

(расшифровка)