

МБДО
У Д/С
№ 2

Подписан: МБДОУ Д/С № 2
DN:
UnstructuredName=2326006379-232
801001-007291307559,
E=dc2big@mail.ru,
ИНН=002326006379,
СНИЛС=07291307559,
ОГРН=1022303499778,
Т=Заведующий, О=МБДОУ Д/С № 2,
STREET=ПЕР. ГРАЖДАНСКИЙ,
ДОМ 19', L=Белая Глина, S=23
Краснодарский край, С=RU,
G=Ольга Васильевна, SN=Репина,
CN=МБДОУ Д/С № 2
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.01.14 08:57:27+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
одному из направлений развития детей № 2
Белоглинского района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ д/с № 2
Л.С.Шаламова



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 46 от
20 19 г.
Заведующая МБДОУ д/с № 2
О.В.Репина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

с. Белая Глина

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДООУ, лицензия на право ведения образовательной деятельности № 08629, выданной «28» декабря 2017 года Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.2. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

1.2.1. Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы образовательного учреждения;

1.2.2. Удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей, других граждан;

1.2.3. Совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения;

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются физическим лицам на договорной основе.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. МБДОУ д/с №2 («Исполнитель») обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные.

2.2. К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам в МБДОУ д/с № 2 относятся:

- оказание коррекционной помощи логопеда «Подготовка к школе».

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные дополнительные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБДОУ д/с № 2 на своей площади с использованием оборудования, инвентаря учреждения. МБДОУ д/с № 2 обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья воспитанников.

2.5. МБДОУ д/с № 2 обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) к следующей информации:

2.5.1. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

2.5.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.5.3. Размер оплаты за предоставляемые услуги;

2.5.4. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится МКУ ЦБ Образования Белоглинского района.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными заведующим образовательного учреждения.

2.8. Режим занятий (работы) устанавливается МБДОУ д/с № 2 самостоятельно.

2.9. Норматив комплектования воспитанниками 15 человек - 1 группа.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком (Потребителем) услуг. Заказчиками (Потребителями) услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося, воспитанника или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика (Потребителя) услуги.

2.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

2.12.1. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

2.12.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.13. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

2.14. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

2.14.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание этих услуг;

2.14.2. Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

2.14.3. Расторгнуть договор.

3. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОУ необходимо:

-изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент воспитанников;

-создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья воспитанников;

-обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг;

-ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;

-рассчитать и утвердить смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

-обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДОУ.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договора.

3.2. Издать приказ руководителя учреждения:

- «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

Утвердить:

- учебный план;
- расписание занятий по платным образовательным услугам;
- учебную программу или программу курса;
- положение о платной дополнительной образовательной услуге;
- положение о порядке расходования денежных средств, полученных от платной дополнительной образовательной услуги.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением при наличии:

- Лицензии на образовательную деятельность;
- Образовательных программ;
- Договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенных с Заказчиком (Потребителем).

4. Правила приема по платным образовательным услугам

4.1. Исполнитель оформляет договор с родителями (законными представителями) детей на оказание платных образовательных услуг и заявление. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.2. Не допускается увеличение стоимости платных образовательных услуг на период заключённого договора.

4.3. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

4.4. Форма договора является Приложением № 1 к данному Положению.

4.5. МБДОУ д/с № 2 обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.д.) для всех участников образовательного процесса (родителей, детей, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты регламентирующий порядок и условия предоставления услуг.

4.6. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим советом МБДОУ д/с № 2 и утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация МБДОУ д/с № 2 обязана ознакомить потребителей с платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного потребителя. Смета разрабатывается непосредственно МКУ ЦБ Образования Белоглинского района. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ ЦБ Образования Белоглинского района.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью перечисляются в данное МБДОУ д/с № 2 в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. МБДОУ д/с № 2 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов:

- на оплату заработной платы работнику, предоставляющий платную услугу;
- на укрепление материально-технической базы учреждения ;
- на приобретение расходных материалов (канцелярские и др.) ;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию оборудования, помещений.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится родителями (законными представителями) в безналичной форме через банк в порядке и

сроки, обозначенные договором. Средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ д/с № 2.

5.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

5.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

6. Права и обязанности заказчика и исполнителя

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть договор.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего Исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных и иных услуг;
- за выполнение образовательной программы указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 2;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей, работников МБДОУ д/с № 2;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Кроме ответственности перед Потребителем, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда и технику безопасности.

7.4. Заведующий МБДОУ д/с № 2 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Репина Ольга Васильевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022