

ПРИНЯТА общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района»

протокол от 17.08.2020 года № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района»

от 17.08.2020 года № 66



Программа

«Антикоррупционная деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 2 Белоглинского района»
на 2020-2021 годы»

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 2	август 2020	Заведующий
2	Разработать и утвердить антикоррупционную политику в МБДОУ д/с № 2	август 2020	Заведующий
3	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБДОУ д/с № 2	август 2020	Заведующий

4	Разместить программу «Антикоррупционная политика» в в МБДОУ д/с № 2	август 2020	Ответственный за работу сайта
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующий

6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
7	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОО	Постоянно	Старший воспитатель

П. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------

2	Внедрить в практику систематические отчеты заведующей ДОО перед родителями (законными представителями), о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на собрания, встречи работников правоохранительных органов.	Постоянно	Заведующий
3	Использовать телефоны «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства и других появлений коррупции	Постоянно	Ответственный
4	Усилить контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты коррупционной направленности в отношении педагогических и руководящих кадров	Постоянно	Заведующий
5	Обновлять информацию на стенде и сайте ДОО	Постоянно	Заведующий, ответственные лица

6	Своевременное исполнение требования требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
III Антикрупционные мероприятия			
1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм модельного кодекса, корпоративной этики	Постоянно	Ответственный
2	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Заведующий

3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
IV Отчетная информация			
1	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО на сайте ДОО	Ежеквартально	Заведующий, ответственные лица
2	Размещение результатов самообследования на сайте ДОО в сети интернет	1 раз в год	Заведующий